

Krishanteringsplan Spånga hockey



Inledning

Målsättningen med den här krisplanen är att se till att ge största möjliga omtanke till de involverade i en incident eller olycka. Exempel på en kris kan vara:

- Händelse som leder till avlidna eller allvarligt skadade
- Händelse som leder till allvarliga skador på utrustning eller egendom
- Händelser som kan leda till allvarlig negativ publicitet för föreningen
- Allvarligt hot mot medlemmar eller anställda i föreningen

Ansvarig för krisplanen är ordförande i föreningen med stöd från övriga styrelsemedlemmar.

I händelse av krissituation

1. Ring 112
2. Ge första hjälpen, kalla på sjukvårdskunnig.
3. Kontakta föreningens krisgrupp som består av styrelsen, kontaktuppgifter finns under avsnittet krisgrupp



Krisgrupp

Krisgruppens medlemmar består av styrelsen.

Ordförande	Pär Forsmark	Tel: 070-348 43 94
Vice ordförande	Alexandra Flink	Tel: 070-819 80 09
Kanslichef	Daniel O'Konor	Tel: 076-775 19 28
Ledamot	Simon Persson	Tel: 072-723 53 53
Ledamot	Maria Emtfors	Tel: 070-963 15 59
Ledamot	Linda Grandin	Tel: 073-316 26 88
Ledamot	Viktoria Bernhardsson	Tel: 070-358 98 22
Ledamot	Zoran Sekulic	Tel: 070-810 69 00
Ledamot	Petra Eriksson	Tel: 073-923 05 55
Ledamot	Anders Livåg	Tel: 076-327 02 50

Krisgruppen ska kontaktas när en olycka inträffar. Samlingsplatsen för krisgruppen är Spånga Hockeys styrelserum, detta för att krisgruppen ska kunna arbeta effektivt och i fred.

Rollerna i krisgruppen

Ordförande: Leder i normalfallet krisledningsarbetet

Sekreterare: Sammanställer aktuellt händelseförlopp och uppdaterar fortlöpande. Skriver protokoll vid alla möten. Informerar skriftligen:

- Närmast berörda
- Laget/ledaren
- Styrelsen
- Medlemmarna
- Förbundet

Massmediekontakter: Sköter alla kontakter med tidningar, radio, tv, nyhetsbyråer och webbtidningar etc. Dessa kontakter ska skötas av en person för att risken för motstridiga uppgifter. Ordförande i första hand annars kanslichef.

Psykosocialt ansvarig: Kontakta först de närmast anhöriga, i andra hand övriga. Vid behov av krisstöd kontakta primärvården, nätter och helger till akutsjukvård.

Svenska kyrkan kan ge stöd och samtal vid olyckor och svåra händelser: www.svenskakyrkan.se

Ekonomi: Kontaktar försäkringsbolag, eventuell juridisk rådgivning

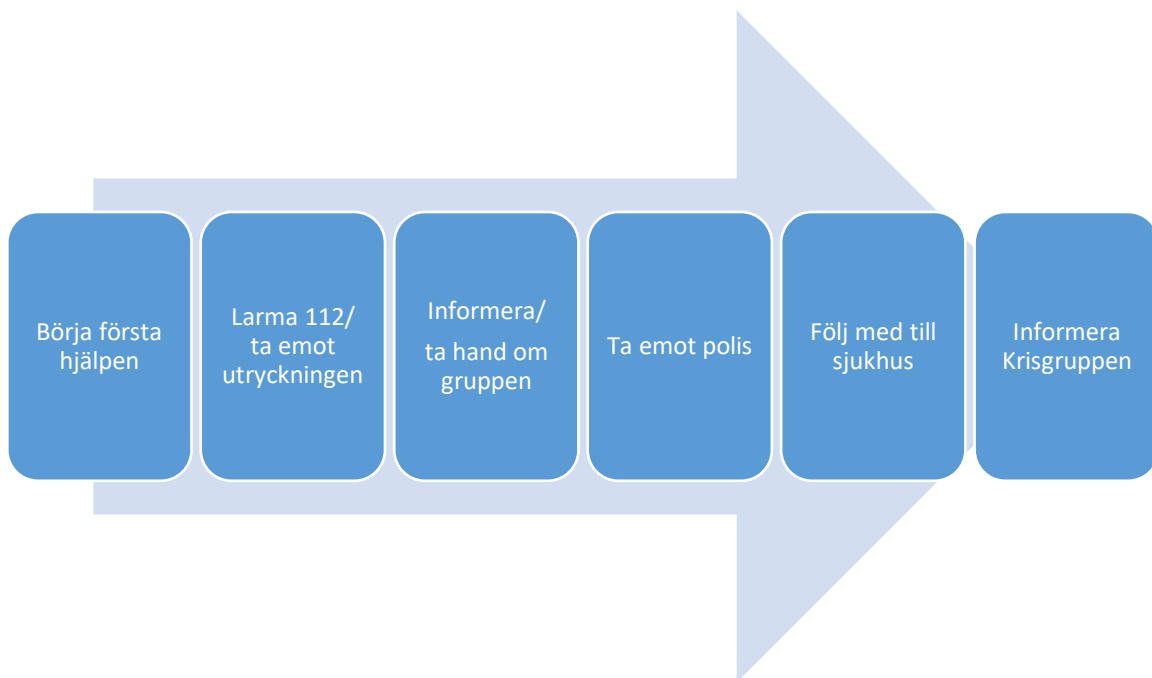
Checklistor

Svårare olycka eller dödsfall

Första insatsen

En person ansvarar för arbetsfördelning och utser:

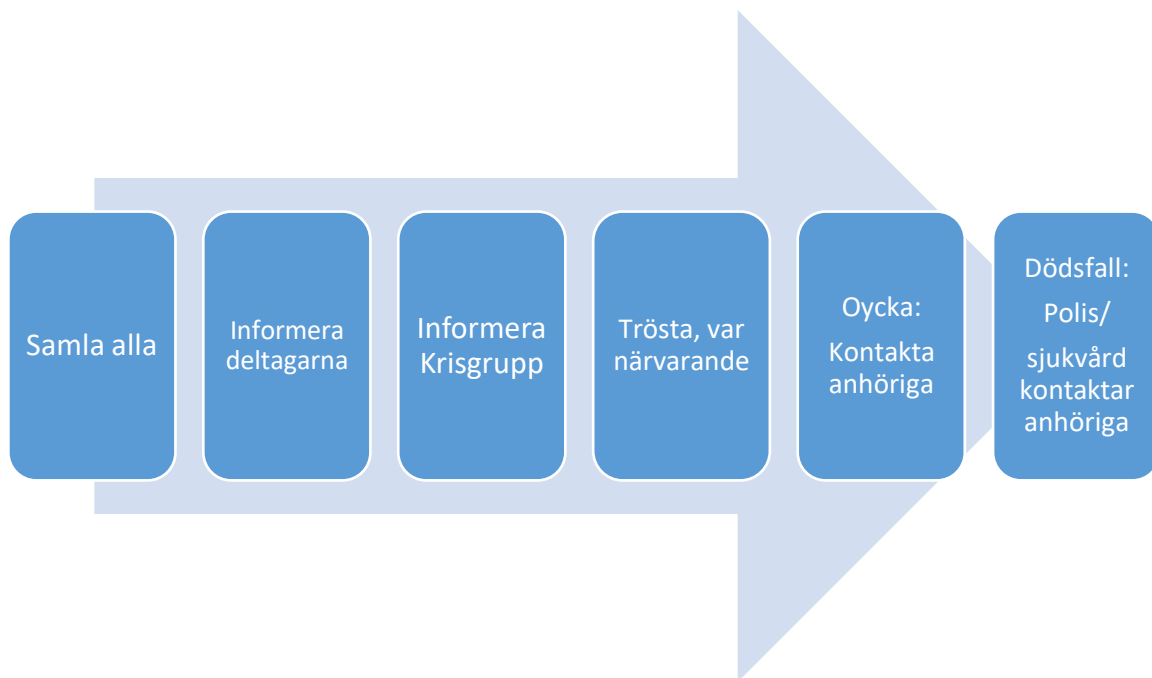
- En eller två personer som tar hand om den skadade (välj de med mest vårdkunskap)
- Lämna inte den skadade ensam.
- En person larmar och möter utryckningen.
- En person tar hand om de övriga i gruppen och informerar om vad som hänt.
- En person tar hand om polis.
- En person följer transporten från olycksplatsen till sjukhuset.
- En person informerar krisgruppen.



Efter olycka eller dödsfall

Insatser efter olycka eller dödsfall

- Skicka inte hem deltagarna! Samla istället deltagarna på en plats där alla kan vara ifred och informera så sakligt och uttömmande som möjligt om det som hänt.
- Informera krisgruppen om det som hänt.
- Vid olycka kontakta anhöriga, föreningens ordförande och eventuellt motståndare.
- Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som kontaktar närmast anhörig.
- Uppmana alla deltagare att berätta för sina anhöriga om vad som hänt så att de kan få hjälp att hantera eventuella reaktioner.
- Låt inte de drabbade köra bil.



Förhållningssätt

- Lämna inte den drabbade ensam under den akuta krisen.
- Var nära och närvarande.
- Lyssna aktivt.
- Acceptera gråt, vrede och aggressioner.

Reserutiner

Alla lag i föreningen reser till bortamatch, läger, cuper nationella och internationella. Nedanstående rutin kan med fördel användas som en förebyggande åtgärd.

- Utse en ansvarig ledare. Meddela dennes mobilnummer till deltagarna samt en hemmaansvarig.
- Utse en hemmaansvarig. Denna ska ha en lista över alla deltagare på resan, resans mål, färdväg, övernattningsplatser, tid för avresan, ankomst och hemkomst, bussbolag, mobilnummer till privatförare.
- Vid internationella cuper ta kontakt med förbundet och kolla vad som behövs i form av försäkringsbesked etc. Vid resa utan medföljande föräldrar och underåriga spelare ta med fullmakt från vårdnadshavande.
- Notera eventuella sjukdomar och svåra allergier.
- Meddela alla förändringar till den hemmaansvarige.
- Idrottsgrupper inkvarteras ofta i skolsalar och idrottshallar, vilka inte är byggda för att fungera som hotell. Kontrollera därför att det finns två av varandra oberoende utrymningsvägar, t ex fönster eller brandstegar.

Försäkringar

Både ledare och spelare är försäkrade i **Gjensidige** genom sin spelarlicens registrerad hos Svenska Ishockeyförbundet. Vid skada kan du kontakta Gjensidige på tel 0771-326 326 eller via mejl skador@gjensidige.se

Läs mer <http://www.stockholmhockey.se/Forening/forsakringsinformation/>

Praktiska saker

Vid caféet finns en hjärtstartare och i sekretariatet finns en bår med nackkrage.

